ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A2C30F99EF9D0306EA3C0F012BEB925E
Владелец: Чанкаев Мурат Хасанович
Действителен: с 02.04.2026 до 26.06.2027

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет психологии и социальной работы

Кафедра психологии образования и развития

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по УР
М. Х. Чанкаев
«30» сентября 2026 г., протокол № 1

Рабочая программа дисциплины

Психология общения

(наименование дисциплины (модуля)

Направление подготовки
44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование

(шифр, название направления)
Направленность (профиль) программы
Логопедия

Квалификация выпускника
магистр

Форма обучения
Очная

Год начала подготовки – 2027

Карачаевск, 2026

Составитель: канд. п. наук, доц. Чомаева Г.А.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 128, на основании учебного плана подготовки магистров по направлению 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование, направленность (профиль) программы «Логопедия», локальных актов КЧГУ

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры психологии образования и развития на 2027-2028 учебный год, протокол № 1 от 23 сентября 2026г.

.

Оглавление

1. Наименование дисциплины (модуля):....4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы....4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся....5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий....6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)....6
6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы....6
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)....9
7.1. Индикаторы оценивания сформированности компетенций....9
7.2. Перевод балльно-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания. 11
7.3.Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценивания сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины 11
7.3.1. Перечень вопросов для зачета/экзамена 11
7.3.2 Темы рефератов 12
7.3.3 Тестовые задания....12
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)....15
8.1. Основная литература:....15
8.2. Дополнительная литература: 16
9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля) 16
9.1. Общесистемные требования....16
9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины ....**Ошибка! Закладка не определена.**
9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения..... **Ошибка! Закладка не определена.**
9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы ....**Ошибка! Закладка не определена.**
10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья ....**Ошибка! Закладка не определена.**
11. Лист регистрации изменений 19

1. Наименование дисциплины (модуля):

Психология общения

Целью изучения дисциплины «Психология общения» является формирование у студентов целостного представления о сущности и структуре общения, его месте в деятельности дефектолога-логопеда; о факторах и условиях его эффективности, а также формирование основных навыков ведения переговоров, бесед, дискуссий и других форм общения.

Для достижения цели ставятся задачи:

- повысить компетентность обучающихся в области понимания, прогнозирования и управления социальными процессами;
- развить навыки эффективного общения дефектологов-логопедов как профессионального качества, необходимого для работы в практике

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина ФТД.02 «Психология общения» относится к факультативным дисциплинам.

Дисциплина (модуль) изучается на 2 курсе во 3семестре

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПВО	
Индекс	ФТД.02
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Базой для изучения дисциплины «Психология общения» служат знания, умения и навыки, полученные обучающимися на предыдущей ступени образования.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Изучение дисциплины «Психология общения» необходимо формирования у обучающихся базы знаний, необходимой для дальнейшего совершенствования профессиональной компетентности, освоению прикладных средств и способов психологического обеспечения деятельности, для прохождения всех видов практик.	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Психология общения» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ОПВО	Индикаторы достижения сформированности компетенций
УК-3	способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде УК-3.2. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей УК-3.3. Эффективно взаимодействует с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. Соблюдает этические нормы взаимодействия
ОПК-7	Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	ОПК-7.1. Знает педагогические основы взаимодействия с субъектами образовательного процесса; методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения. ОПК-7.2. Умеет использовать особенности образовательной

		среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности. ОПК-7.3. Владеет технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 2 ЗЕТ, 72 академических часа.

Объём дисциплины	Всего часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)			
Аудиторная работа (всего):	24		
в том числе:			
лекции			
семинары, практические занятия	24		
практикумы	-		
лабораторные работы	-		
Внеаудиторная работа:			
консультация перед зачетом	-		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.			
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	48		
Контроль самостоятельной работы	-		
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет		

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма обучения

№ п/п	Курс/ семестр	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
			Всего 72	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа
				Лек.	Пр.	Лаб.	
1	2/3	Общение как социально-психологическая проблема	4		2		2
2	2/3	Коммуникативная сторона общения	4		2		2
3	2/3	Перцептивная сторона общения	8		2		6
4	2/3	Интерактивная сторона общения	4		2		2
5	2/3	Деловое общение, его виды и формы	4		2		2
6	2/3	Психологические аспекты переговорного процесса	8		2		6
7	2/3	Психологические особенности публичного выступления	8		2		6
8	2/3	Невербальные особенности в процессе делового общения.	4		2		2
9	2/3	Спор, дискуссия, полемика. Происхождение и психологические особенности.	8		2		6
10	2/3	Социально-психологические особенности конфликты	8		2		6
11	2/3	Имидж делового человека	8		2		6
12	2/3	Этика делового общения	4		2		2
Итого			72		24		48

6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы

Лекционные занятия. Лекция является основной формой учебной работы в вузе, она является наиболее важным средством теоретической подготовки обучающихся. На лекциях рекомендуется деятельность обучающегося в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции. Основная дидактическая цель лекции - обеспечение ориентировочной основы для дальнейшего усвоения учебного материала. Лекторами активно используются: лекция-диалог, лекция - визуализация,

лекция - презентация. Лекция - беседа, или «диалог с аудиторией», представляет собой непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Ее преимущество состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей аудитории. Участие обучающихся в лекции – беседе обеспечивается вопросами к аудитории, которые могут быть как элементарными, так и проблемными.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру дисциплины и его разделы, а в дальнейшем указывать начало каждого раздела (модуля), суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины. Для эффективного проведения лекционного занятия рекомендуется соблюдать последовательность ее основных этапов:

1. формулировку темы лекции;
2. указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
3. изложение вводной части;
4. изложение основной части лекции;
5. краткие выводы по каждому из вопросов;
6. заключение;
7. рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

Лабораторные работы и практические занятия. Дисциплины, по которым планируются лабораторные работы и практические занятия, определяются учебными планами. Лабораторные работы и практические занятия относятся к основным видам учебных занятий и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки. Выполнение студентом лабораторных работ и практических занятий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплин математического и общего естественно-научного, общепрофессионального и профессионального циклов;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива. Методические рекомендации разработаны с целью единого подхода к организации и проведению лабораторных и практических занятий.

Лабораторная работа — это форма организации учебного процесса, когда студенты по заданию и под руководством преподавателя самостоятельно проводят опыты, измерения, элементарные исследования на основе специально разработанных заданий. Лабораторная работа как вид учебного занятия должна проводиться в специально оборудованных учебных аудиториях. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы. Дидактические цели лабораторных занятий:

- формирование умений решать практические задачи путем постановки опыта;
- экспериментальное подтверждение изученных теоретических положений, экспериментальная проверка формул, расчетов;
- наблюдение и изучения явлений и процессов, поиск закономерностей;
- изучение устройства и работы приборов, аппаратов, другого оборудования, их испытание;

- экспериментальная проверка расчетов, формул.

Практическое занятие — это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у студентов практических умений для изучения последующих дисциплин (модулей) и для решения профессиональных задач. Практическое занятие должно проводиться в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются анализ и оценка выполненных работ и степени овладения студентами запланированными умениями. Дидактические цели практических занятий: формирование умений (аналитических, проектировочных, конструктивных), необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей) и для будущей профессиональной деятельности.

Семинар - форма обучения, имеющая цель углубить и систематизировать изучение наиболее важных и типичных для будущей профессиональной деятельности обучаемых тем и разделов учебной дисциплины. Семинар - метод обучения анализу теоретических и практических проблем, это коллективный поиск путей решений специально созданных проблемных ситуаций. Для студентов главная задача состоит в том, чтобы усвоить содержание учебного материала темы, которая выносится на обсуждение, подготовиться к выступлению и дискуссии. Семинар - активный метод обучения, в применении которого должна преобладать продуктивная деятельность студентов. Он должен развивать и закреплять у студентов навыки самостоятельной работы, умения составлять планы теоретических докладов, их тезисы, готовить развернутые сообщения и выступать с ними перед аудиторией, участвовать в дискуссии и обсуждении.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Образовательные технологии. При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения. Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач, публичная презентация проекта и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать

их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Индикаторы оценивания сформированности компетенций

Компетенции	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично) (86-100% баллов)	Средний уровень (хорошо) (71-85% баллов)	Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70% баллов)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) (до 55 % баллов)
УК-3 способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде	УК-3.1. в целом понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде	УК-3.1. отчасти понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде	УК-3.1. не понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде
	УК-3.2. в полной мере учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей	УК-3.2. в целом учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей	УК-3.2. не вполне учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей	УК-3.2. не умеет учитывать в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей
	УК-3.3. Эффективно взаимодействует с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. Соблюдает этические нормы взаимодействия	УК-3.3. в целом эффективно взаимодействует с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. Соблюдает этические нормы взаимодействия	УК- взаимодействует с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. Соблюдает этические нормы взаимодействия	УК-3.3. не умеет эффективно взаимодействовать с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. Не соблюдает этические нормы взаимодействия

Опк-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	ОПК-7.1. Знает педагогические основы взаимодействия с субъектами образовательного процесса; методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения.	ОПК-7.1. В целом знает педагогические основы взаимодействия с субъектами образовательного процесса; методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения.	ОПК-7.1. имеет представление о педагогических основах взаимодействия с субъектами образовательного процесса; методах выявления индивидуальных особенностей обучающихся; особенностях построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения.	ОПК-7.1. не знает педагогические основы взаимодействия с субъектами образовательного процесса; методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения.
	ОПК-7.2. в полной мере умеет использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности.	ОПК-7.2. в целом умеет использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности.	ОПК-7.2. отчасти умеет использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности.	ОПК-7.2. Умеет использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности.

	ОПК-7.3. Владеет технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений	ОПК-7.3. в целом владеет технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений	ОПК-7.3. в общем владеет технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений	ОПК-7.3. не владеет технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений

7.2. Перевод балльно-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания.

Порядок функционирования внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся и перевод балльно-рейтинговых показателей обучающихся в отметки традиционной системы оценивания проводиться в соответствии с положением КЧГУ «Положение о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся», размещенным на сайте Университета по адресу: https://kchgu.ru/inye-lokalnye-akty/

7.3. Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценивания сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.3.1. Перечень вопросов для зачета/экзамена

Вопросы для зачета:

1. Общение как категория социальной психологии.
2. Виды общения и их психологическая характеристика.
3. Психологическая структура общения.
4. Характеристика функций общения.
5. Общение как восприятие и понимание человека человеком.
6. Механизмы социальной перцепции.
7. Эффекты межличностного восприятия.
8. Характеристика интерактивной стороны общения.
9. Характеристика типов взаимодействия (по Томасу, по Э.Берну)
10. Особенности коммуникативной стороны общения.
11. Вербальные и невербальные средства коммуникации.
12. Трудности понимания. Барьеры общения.
13. Межличностные конфликты: теории, виды, динамика.
14. Стратегии поведения в конфликтной ситуации.

15. Психология межличностного воздействия (внушение, заражение, убеждение).
16. Социальное давление и феномены конформности и подчинения личности.
17. Деловое общение, его виды и формы
18. Виды делового общения.
19. Деловая беседа.
20. Основные этапы и психологические сложности этапов деловой беседы.
21. Деловые переговоры.
22. Тактика ведения переговоров.
23. Деловые совещания.
24. Психологические аспекты переговорного процесса
25. Особенности поведения менеджеров в деловом общении
26. Психологические особенности публичного выступления
27. Невербальные особенности в процессе делового общения
28. Спор, дискуссия, полемика. Происхождение и психологические особенности
29. Имидж делового человека

7.3.2 Темы рефератов

1. Влияние на восприятие человека человеком этнокультурных факторов
2. Специфика делового общения в сфере социальной работы
3. Общение как взаимодействие партнеров. Принципы ведения партнерской беседы
4. Написание рефератов об известных ораторах
5. Психологические барьеры как причина конфликтов
6. Типы конфликтных личностей.
7. Профессиональный и деловой этикет.
8. Влияние индивидуальных особенностей темперамента на процессе делового общения

7.3.3 Тестовые задания

1. Коммуникативную сторону общения составляет
   1) взаимодействие
   2) обмен информацией
   3) диалог
   4) взаимная перцепция
2. Интеративную сторону общения составляет
   1) взаимодействие
   2) обмен информацией
   3) диалог
   4) взаимная перцепция
3. Перцептивную сторону общения составляет
   1) взаимодействие
   2) обмен информацией
   3) диалог
   4) восприятие и понимание друг друга
4. Основными компонентами всякого общения являются:
   1) речь
   2) перцепция
   3) коммуникация
   4) взаимодействие
5. Механизмами социальной перцепции являются:
   1) эмпатия
   2) идентификация
   3) рефлексия
   4) агглютинация

6. Субъективно переживаемые взаимосвязи между людьми в процессе совместной деятельности выражены в понятии:

1) общение
2) группа
3) коллектив
4) межличностные отношения
5) социальная перцепция

7. Демократический стиль общения руководителя предполагает:

1) отсутствие требовательности
2) подчиненность стихии общения
3) преобладание строгости
4) сочетание требовательности с убеждением подчиненных
5) учет индивидуальных особенностей людей.

8. Общение, осуществляемое с помощью слов, называется _____.

9.Способ понимания другого человека через уподобление себя ему, попытка поставить себя на его место – это_____.

10. Особый вид целенаправленного, но неаргументированного воздействия одного человека на другого или группу:

1) подражание;
2) внушение;
3) убеждение;
4) заражение.

11. Взаимодействие при помощи дополнительных средств общения - это общение:

1) межличностное;
2) массовое;
3) деловое;
4) опосредованное

12. Эффект многократного взаимного усиления эмоциональных состояний общающихся между собой людей – это:

1) подражание;
2) внушение;
3) убеждение;
4) заражение.

13. Жесты, мимика и пантомимика – это средства общения относятся к:

1) оптико-кинетическим;
2) паралинвистическим;
3) экстралинвистическим;
4) пространственно-временным

14. Эмоциональное проникновение во внутренний мир другого человека, сопереживание ему – это_____

15. Установите соответствие

1. Заражение 2. Внушение 3. Убеждение 4. Подражание	а) Эмоционально-волевое целенаправленное неаргументированное воздействие одного человека на другого, основанное на некритическом восприятии. б) Воздействие, построенное на том, чтобы с помощью логического обоснования добиться согласие от человека, принимающего информацию. в) В. Воздействие, основанное на воспроизведении человеком черт и образов поведения другого человека.

	г) Г. Бессознательная, невольная подверженность человека определенным психическим состояниям.

16. Характер общения, характеризующийся раскрытием позиций одной из сторон, называется:

1) открытый;
2) закрытый;
3) смешанный**;**
4) правильных ответов нет.

17. Нормативно одобряемый образец поведения, ожидаемый окружающими от каждого, кто занимает данную социальную позицию (по должности, возрастным и половым характеристикам и т.д.)

1) Трансакция
2) ролевые ожидания
3) социальная роль
4) психологический контакт

18.Комплексное вербальное и невербальное воздействие на эмоции, суждения, самосознание человека при многих психических и психосоматических заболеваниях – это реализация … функции общения.

1) Прагматической
2) Управленческой
3) терапевтической

19. Основные качества манипулятора

1) недоверие к себе и другим
2) лживость
3) примитивность чувств
4) все ответы верны

20. Особенность невербального общения:

1) его проявление обусловлено импульсами нашего подсознания
2) отсутствие возможности подделать эти импульсы
3) все ответы верны
4) его проявлениям доверяют больше, чем вербальному каналу общения

21. Когда регламентированы и содержание и средства общения, а вместо знания личности собеседника обходятся знанием его социальной роли – это … общение.

1) Светское
2) Ролевое
3) Деловое
4) Примитивное

22. Общение, направленное на извлечение выгоды от собеседника с использованием разных приемов (лесть, запугивание, «пускание пыли в глаза», обман, демонстрация доброты) – это … общение.

1) Деловое
2) Манипулятивное
3) Светское
4) формально-ролевое

23. Возникновение при восприятии человека человеком привлекательности одного из них для другого – это …

1) Аттракция
2) Аффилиация
3) гипноз

24. При восприятии людьми друг друга значение имеет определенный порядок поступления информации о человеке для формирования представления о нем. Так, по отношению к знакомому человеку наиболее значимой оказывается последняя, то есть

более новая информация о нем, тогда как по отношению к незнакомому человеку более значима первая информация. Это эффект …

1) Края
2) Первичности
3) Ореола
4) бумеранга

25. Приписывание сходных характеристик всем членам какой-либо социальной группы или общности – это …
    1) Самоактуализация
    2) Стереотипизация
    3) Идентификация
    4) обобщение

26.Распространение в условиях дефицита информации о человеке общего оценочного впечатления о нем на восприятие его поступков и личностных качеств – это эффект _____…

27.Приписывание сходных характеристик всем членам какой-либо социальной группы (возрастной, половой, профессиональной) без достаточного осознания различий между ними – это _____…

28.Манипулирующее воздействие проявляется в …
    1) использовании человека в корыстных целях
    2) демонстрации своей позиции
    3) в покровительственном отношении к человеку

29.Постижение эмоциональных состояний другого человека, сопереживание при общении – это …
    1) Эмпатия
    2) Рефлексия
    3) экспрессивность

30. На формирование аттракции оказывают наибольшее влияние:
    1) совместная деятельность
    2) все ответы верны
    3) «помогающее поведение»
    4) сходство характеристик общающихся
    5) сходство ситуации, в которой находятся партнеры

31. Перцептивная сторона общения включает в себя …
    1) проявление тревожности
    2) демонстрацию креативного поведения
    3) процесс формирования образа другого человека

32. Человеческая речь характеризуется:
    1) наличием сигналов, запускающих те или иные поведенческие реакции
    2) определенной логикой построения фраз
    3) возможностью передавать информацию о прошлых и будущих событиях
    4) все ответы верны

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература:

1. Бороздина, Г. В. Психология делового общения : учебник / Г.В. Бороздина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5ad88849c699f8.84103245. - ISBN 978-5-16-013292-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1970290 . – Режим доступа: по подписке.

2. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии : учебное пособие / Н.С. Ефимова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 192 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0957-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2125303 . – Режим доступа: по подписке.

8.2. Дополнительная литература:

1. Реутова, Е. А. Психология делового общения : учебное пособие / Новосиб. гос. аграр. ун-т. ИЗОП ; сост. Е. А. Реутова, В. Г. Шефель, Н. Д. Миненок. - Новосибирск : Изд-во НГАУ, 2013. - 109 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/516532 – Режим доступа: по подписке.
2. Караяни, А. Г. Психология общения и переговоров : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Психология служебной деятельности», «Педагогика и психология девиантного поведения», «Правоохранительная деятельность», «Обеспечение законности и правопорядка» / А. Г. Караяни, В. Л. Цветков. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2023. - 247 с. - ISBN 978-5-238-03643-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2122447 – Режим доступа: по подписке.

9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

9.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: http://kchgu.ru.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: https://do.kchgu.ru.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 332 эбс от 02.06.2026 г. Электронный адрес: https://znanium.com	от 02.06.2026г. до 01.06.2027г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 10 от 11.02.2025 г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com	от 26.02.2026г. до 31.01.2027г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru	Бессрочный

2026-2027 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Электронный ресурс Polpred.comОбзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com	Бессрочный

9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащенности аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащенности образовательного процесса по адресу: https://kchgu.ru/sveden/objects/

9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- MicrosoftWindows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- MicrosoftOffice (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- CalculateLinux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security. Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025г. Срок действия лицензии с 27.02.2025г. по 07.03.2027г.

9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование»- https://edu.ru/documents/
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru/
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir - http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic.
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - http://fgosvo.ru.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – http://edu.ru.
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru.
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – http://window/edu.ru.

10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с

ограниченными возможностями здоровья определены «Положением об обучении лиц с ОВЗ в КЧГУ», размещенным на сайте Университета по адресу: http://kchgu.ru.

11. Лист регистрации изменений

В рабочей программе внесены следующие изменения:

Изменение	**Дата и номер протокола ученого совета факультета/ института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений в ОПВО**	**Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения в ОПВО**